

ROMANIA

JUDETUL IASI

COMUNA CUCUTENI



HOTĂRÂREA nr.13 din 26.02.2013

privind stabilirea unor masuri pentru asigurarea liberului acces la informatiile de interes public

Consiliul Local al comunei Cucuteni m. județul Iași , întrunit în sesiunea ordinară, legal constituită, la data de 26.02.2013 , conform dispoziției primarului nr.24 din 21.02.2013 și a convocatorului nr. 333 din 21.02.2013 ;

Având în vedere prevederile din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001,

Având în vedere expunerea de motive nr. 296 din 15.02.2013 prezentată de primarul comunei prin care propune stabilirea listei cuprinzând documentele de interes public, produse și /sau gestionate, altele decât cele puse la dispoziție, din oficiu ;

Având în vedere raportul secretarului înreg.sub nr . 297 din 15.02.2013 ;

Având în vedere raportul de avizare al proiectului de hotărâre de comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale , buget finanțe administrarea domeniului public și privat al comunei , juridică și de disciplină , nr. 340 din 21.02.2013 ;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (9) și ale art. 45, alin. (1) și art. 115 al. 1.lit."b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aproba *lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu*, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Accesul la informațiile de interes public, se va realiza prin afișarea la sediul primăriei, publicarea în pagina de internet a autorității, consultare la sediul unității administrativ teritoriale.

Art.2. Se aprobă *lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea 544/2001*, prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Se aprobă *lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de*

interes public, prevăzută în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Informațiile de interes public prevăzute în anexele la prezenta hotărâre se pun la dispoziția persoanelor interesate prin intermediul d/nei Rusu Gica , persoana cu atribuții în acest domeniu.

(2) Procedura de obținere a informațiilor este cea prevăzută de Legea nr. 544/2001 și H.G. nr. 123/2002.

(3) Tariful pentru eliberarea de copii documente se stabilește în cuantum de 0,50 lei /pagină. Suma percepută constituie venit la bugetul local și se va achita la casieria Primăriei comunei Cucuteni .

Art.5. Secretarul unității administrativ teritoriale , va face publică prezenta hotărâre prin afisare la afisierul unității administrativ teritoriale și pe pagina de internet proprie și o va comunica Prefectului Județului Iași , în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului și persoanelor interesate pentru aducerea la îndeplinire.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ ,
CONSILIER LOCAL
ANIȚOAI EI TUDOREL**



**Contrasemnează,
SECRETAR,
RUSU GICA**

Adoptată în ședința din data de 26.02.2013 cu un număr de 9 voturi pentru 0 împotriva 0 abțineri din numărul de 9 consilieri prezenți din numărul total de 9 consilieri în funcție .



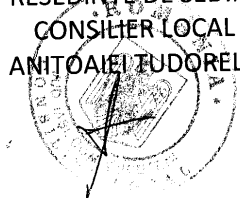
ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CUCUTENI

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 13/26.02.2013

LISTA
cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei și a Consiliului Local al comunei Cucuteni
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul audiențelor autorităților publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorităților și ale funcționarilor responsabili cu informațiile publice;
4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalități de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANITOAI EI TUDOREL



Contrasemnează,
SECRETAR,
RUȘU GICA



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CUCUTENI

Anexa nr. 2 la Hotărârea .nr. 13/26.02.2013

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu si care se comunică în condițiile art.7 din Legea 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local și procesele-verbale privind desfășurarea sesiunilor Consiliului Local (hotărârile Consiliului Local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
 2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
 3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adopției actelor administrative cu caracter normativ;
 4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 5. Componența nominală a Consiliului Local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
 7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali, viceprimar;
 8. Raportul anual al Primarului comunei privind starea economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
 9. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
 10. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
 11. Documentele cu privire la închirieri ori concesiuni;
 12. Minutele dezbaterilor publice;
 13. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație;

14.Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare;

15.Lista certificatelor de urbanism si a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;

16.Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor si alte asemenea;

17.Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile si locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;

18. Lista de achiziții publice si lucrări; Programul / planul anual al achizițiilor și investițiilor publice;

19.Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri si servicii, exclusiv documentele care contin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Rapoartele privind contractele de achiziții publice atribuite;

20.Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

21. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local,modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.571/2003, modificată si completată, privind Codul Fiscal;

22.Lista certificatelor de producător eliberate;

23.Registreele agricole;

24. Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali si a funcționarilor publici ;

25. Raportul semestrial privind activitatea desfășurată în condițiile Legii nr. 448/2006, republicată, de către asistenții personali;

26. Evidența dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară;

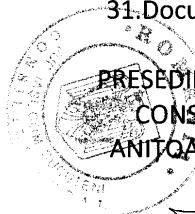
27. Evidența dosarelor de alocație de susținere și a beneficiarilor de ajutor pentru incalzirea locuinței;

28. Lista beneficiarilor de prestații sociale.

29.Publicațiile de căsătorie;

30.Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare conform Codului de procedură civilă ;

31.Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANTIOCHIEI TUDOREL

Contrasemnează,
SECRETAR,
RUSU GICA



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CUCUTENI

Anexa nr. 3 la Hotărârea .nr. 13/26.02.2013

LISTA

cuprinzând documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

- 1.Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local si dispozițiile primarului;
- 2.Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum si documentele întocmite în aceste situații;
- 3.Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civilă înregistrate la nivelul orașului;
- 4.Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum si documentele care au stat la baza eliberării acestora;
- 5.Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nasterii, moarte prezumată;
- 6.Prelucrării de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
- 7.Procesele-verbal de constatare si sancționare a contravențiilor;
- 8.Certificatele de urbanism;
- 9.Autorizațiile de construire;
- 10.Cererile, petițiile precum si reclamațiile si sesizările adresate Primăriei si Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstarea secretului fiscal;
- 12.Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum si documentele comitetului pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
- 14.Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestări servicii în interes public;
- 15.Planul de analiză si acoperire a riscurilor al unității administrativ teritoriale ;
- 16.Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de

confidențialitate;

17. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;

18. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;

19. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul propriu al Consiliului Local, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;

20. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;

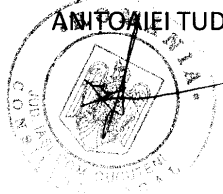
21. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;

22. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;

23. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

24. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANTONIEI TUDOREL



Contrasemnează,
SECRETAR,
RUSU GICA