



**ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CUCUTENI**

C.F. 4540984 trezoreria TG-FRUMOS
Site-ul Web: www.primariacucuteni.ro
E-mail secretar@primariacucuteni.ro
Tel/Fax 0232 / 717007

Nr.931 din 19.04.2011

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață , aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 650 din 7 decembrie 2002 exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism .

Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Fiecare comerciant își stabilește **orarul de funcționare** cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

În acest sens consider oportun întocmirea unui proiect de hotărâre având ca obiect **aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în comuna Cucuteni .**

**PRIMAR
PAMFILICĂ BRÎNZĂ**



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CUCUTENI

C.F. 4540984 trezoreria TG-FRUMOS
Site-ul Web: www.primariacucuteni.ro
E-mail secretar@primariacucuteni.ro
Tel/Fax 0232 / 717007

Nr. _____ din _____ 2011

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la ; *Expunerea de motive a primarului comunei Cucuteni cu privire la adoptarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în comuna Cucuteni județul Iași*
Având în vedere prevederile ;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare , modificată prin Ordonanța nr. 63/ 30.06.2010 ;
- Ordonanței Guvernului nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață ;
- Legii nr. 650 din 7 decembrie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piata ;
- Proiectul de hotărâre inițiat de primar

PROPUNEM

Aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în comuna Cucuteni județul Iași prevăzut în anexă la proiectul de hotărâre .

VICEPRIMAR



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CUCUTENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale pe teritoriul comunei Cucuteni

Primarul comunei Cucuteni, județul Iași ;

Având în vedere prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata,

Având în vedere prevederile HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare OG nr. 99/2000 ;

În temeiul prevederilor art.36 alin. 6 lit. a, pct. 7 raportat la alin. 2 lit. „d“ si art. art.115 alin. (1) lit. „b“ din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, emite următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se aproba Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul comunei Cucuteni prevăzut în anexă.

Art.2. In vederea solutionarii cererilor pentru emiterea acordului de functionare, Primarul comunei Cucuteni va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate pentru analizarea documentatiei depusa de fiecare solicitant în parte.

PRIMAR
BRÎNZĂ PAMFILICĂ



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CUCUTENI

C.F. 4540984 trezoreria TG-FRUMOS
Site-ul Web: www.primariacucuteni.ro
E-mail secretar@primariacucuteni.ro
Tel/Fax 0232 / 717007

HOTARAREA NR.30 DIN 26.04.2011
Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor
comerciale pe teritoriul comunei Cucuteni

Consiliul local al comunei Cucuteni județul Iași întrunit în ședință ordinară astăzi 26 aprilie 2011 conform dispoziției primarului nr.279 din 21.04.2011 și a convocatorului nr.941din 21.04.2011 ;

Având în vedere expunerea de motive nr.931 din19.04.2011, formulată de dl. Brînză Pamfiliță primarul comunei Cucuteni ;

Având în vedere prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata,

Având în vedere prevederile HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare OG nr. 99/2000

Având în vedere raportul de avizare a proiectului de hotărâre de Comisia pe domeniu ;

În temeiul prevederilor art.36 alin. 6 lit. a, pct. 7 raportat la alin. 2 lit. „d“ si art. art.115 alin. (1) lit. „b“ din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Cucuteni prevăzut în anexă.

Art.2. In vederea soluționării cererilor pentru emiterea acordului de functionare, Primarul comunei Cucuteni va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate pentru analizarea documentației depusă de fiecare solicitant în parte.

Art.3. Secretarul comunei va înainta copie de pe prezenta Institutiei Prefectului județului Iași , Primarului, viceprimarului comunei si o va afișa spre luare la cunoștință de cei interesați .

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
COTOC IOAN

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
RUSU GICA

Adoptată în ședința din data de 29.03.2011 cu un număr de _____ voturi pentru___împotriva___abțineri din numărul de___consilieri prezenți din numărul total de 9 consilieri în funcție.

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR. _____/26.04.2011

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA CUCUTENI
JUDEȚUL IAȘI**

C U P R I N S

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Obiect și sfera de aplicare

CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criteriile ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/ avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Cucuteni .

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Cucuteni .

CAPITOLUL III – TAXE

A. ACORD DE FUNCȚIONARE

B AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

CAPITOLUL IV – SANȚIUNI

CAPITOLUL V – ANEXE

Anexa 1 - Cerere eliberare Acord funcționare / Aviz program de funcționare

Anexa 2 - Declarație respectare legislație practicare comerț

Anexa 3 –Cerere viză anuală a Acordului de funcționare/Aviz program funcționare

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiect și sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în comuna Cucuteni și al cetățeanului .

Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria comunei Cucuteni în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. **Acord de funcționare** – pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000 republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – anexa nr. 1;
2. **Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii ce nu fac obiectul eliberării unui acord/autorizație de funcționare - anexa nr. 2;
3. **Autorizație de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - anexa nr. 3.

Art. 4 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

CAPITOLUL II

ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/ avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Cucuteni județul Iași

Art. 5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000 republicată au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria comunei Cucuteni , în conformitate cu prevederile art.6 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată.

Art. 6 (1) Prin **acord de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de către Primăria comunei Cucuteni prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii din anexa O.G. nr.99/2000, republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, sediile sociale nefiind supuse autorizării.

(3) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art. 7 (1) **Avizul program de funcționare** se eliberează operatorilor economici a căror activități nu fac obiectul eliberării unui acord/autorizație de funcționare.

(2) Orice activitate economică prestată într-un spațiu în care accesul publicului este liber, trebuie să se desfășoare respectând un anumit program de funcționare în conformitate cu art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată.

(3) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(4) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(5) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 8 Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul operatorului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații, etc.);

- pentru cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Art. 9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera acordurile/avizele program de funcționare sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- d) Destinația spațiului va trebui să fie corespunzătoare activității desfășurate;
- e) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- f) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- g) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea comunei ;
- h) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.

B Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Cucuteni

Art. 10 Pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare solicitantul va înainta la registratura primăriei comunei următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare – formular tip – pevăzut în anexă.
În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz.
În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G.

nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip - din care să rezulte că deține autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și faptul că personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor conform modelului anexat .

Art. 11 Acordul de funcționare/avizul program de funcționare vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primarul comunei Cucuteni .

Art. 12 Acordul de funcționare/avizul program de funcționare se va elibera, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 13 Acordul de funcționare cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 14 (1) Acordul de funcționare/avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare/avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare/avizului program -de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate,
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare va fi întocmit de către viceprimarul comunei – împuternicit al primarului .

(3) Anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Cucuteni .

C A P I T O L U L I I I

T A X E

B. ACORD DE FUNCȚIONARE

Art. 15 Taxa pentru **acordul de funcționare** se plătește la casieria Primăriei comunei Cucuteni sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 16 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.
(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – anexat .

Art. 17 Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 18 Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în anexă la prezentul Regulament.

Art. 19 (1) Modificările la acordul de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin acordul de funcționare (denumire, adresă sediu social), modificarea orarului de funcționare, precum și completarea obiectului de activitate conform cod CAEN (fără modificarea tipului de unitate) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art. 20 . În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

B. AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art. 21 Taxa pentru **avizul programul de funcționare** se plătește la casieria Primăriei comunei Cucuteni sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 22 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.
(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – anexat .

Art. 23 Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici .

Art. 24 Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în anexă la prezentul Regulament..

Art. 25 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art. 26 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 27 . În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

CAPITOLUL IV SANȚIUNI

Art. 28 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea exercitiului comercial fără a deține Acord de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevazute în anexa O.G. nr. 99/2000 republicată, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

b) desfășurarea exercitiului comercial fără a deține Avizul pentru program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii ce nu fac obiectul eliberării unui acord/autorizație de funcționare – anexa 2 din O.G.nr. 99/2000 republicată, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

c) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul National al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Garda Financiară);

d) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

e) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

Art. 29 (1)Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.1 se face de către primarul comunei și împuterniciții acestuia .

(2) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijinul necesar persoanelor împuternicite prevăzute la alin. (1), aflate în exercițiul funcțiunii, sau să le însoțească, după caz.

Art. 30 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 28 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului .

Art.31 (1) Persoana imputenicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Odata cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.32 Contravențiilor prevăzute la articolul 28 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.33 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului comunei Cucuteni pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.34 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Acordului de funcționare /Avizului pentru program de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Acordului de funcționare/ Avizului pentru program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea , anularea Acordului de funcționare / Avizului pentru program de funcționare.

Art. 35 În cazul repetării contravențiilor de la art.28 într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Acordului de funcționare/Avizului pentru program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Acordul de funcționare/ Avizul pentru program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului comunei Cucuteni .

Art.36 Nerespectarea măsurii de suspendare , neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Acordului de funcționare /Avizului pentru program de funcționare sau suspendarea repetată a Acordului de funcționare /Avizului pentru program de funcționare duce la anularea Acordului de funcționare /Avizului pentru program de funcționare prin Dispoziția Primarului comunei Cucuteni .

Art.37 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.38 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen asupra măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului comunei Cucuteni , autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL V

ANEXE ;

Anexa 1 - Cerere eliberare Acord funcționare / Aviz program de funcționare

Anexa 2 - Declarație respectare legislație practicare comerț

Anexa 3 –Cerere viză anuală a Acordului de funcționare/Aviz program funcționare

**PREȘINTE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
COTOC IOAN**



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CUCUTENI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic

de _____ înregistrare _____, având sediul social în

localitatea _____ str _____, nr _____,

bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin

_____ în _____ calitate

de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile Hotărârii consiliului local . referitoare la aprobarea
Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în comuna
Cucuteni , solicit eliberarea:

- ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**
- AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate

Cod CAEN _____

Adresă Unitate :. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

2. Tip Unitate

Cod CAEN _____

Adresă Unitate :. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CUCUTENI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, județul _____,
strada _____,
nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____,
legitimat cu
BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____
, în
calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F.
_____ înregistrată la Registrul
Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în
_____, județul _____,
str. _____, nr. _____, având **unitatea** _____
situată în _____

declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații,
că

pentru unitatea mai sus menționată:

Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare.

Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nu s-au adus modificări constructive care să necesite obținerea autorizației de construire conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.

Data

Semnătura și ștampila



**ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CUCUTENI**

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
 PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____
 ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
 ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____
 înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic
 de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea _____
 str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
 reprezentata prin _____ în calitate de _____
 tel _____

În conformitate cu prevederile Hotărârii consiliului local . referitoare la aprobarea
 Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în comuna
 Cucuteni , solicit vizarea pe anul _____, pentru:

Acordul de funcționare

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că
 nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de
 activitate, adresa punctului de lucru.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la _____

Avizul program de funcționare

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că
 nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de
 activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila